

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«ЮЖНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«6» сентября 2019 г.

г. Ростов-на-Дону

№ 809 р

О проведении конкурса на повышенную государственную академическую стипендию в осеннем семестре 2019/2020 учебного года

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.12.2016 г. № 1663 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», Положением о порядке проведения конкурса на Повышенную государственную академическую стипендию (утв. приказом ЮФУ от 20.02.2019 г. №196), Положением о порядке расчета персонального рейтинга обучающихся от 13 марта 2018 г. №315 (утв. приказом ЮФУ от 07.03.2018 г. №304):

1. Департаменту сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов в лице руководителя П.В. Махно совместно с Объединенным советом обучающихся в лице председателя Ю.О. Болотина организовать проведение и техническое сопровождение конкурса на повышенную государственную академическую стипендию в осеннем семестре 2019/2020 учебного года в период с 09.09.2019 г. по

06.10.2019 г., в том числе:

с 09.09.2019 по 10:00 16.09.2019 – внесение достижений обучающимися;

с 12:00 16.09.2019 по 22.09.2019 – проверка достижений подразделениями;

с 23.09.2019 по 29.09.2019 – проверка достижений корпусом тестотехников;

с 30.09.2019 по 04.10.2019 – подача апелляций;

с 30.09.2019 по 06.10.2019 – проверка апелляций.

2. Департаменту сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов в лице руководителя П.В. Махно утвердить состав Корпуса тестотехников ЮФУ (Приложение № 1) и организовать заключение договоров возмездного оказания услуг.

3. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, направить сведения о кандидатуре ответственного лица за проверку достижений в ИАС «Персональный рейтинг обучающихся» в срок до 16.09.2019г. по адресу: bolotin@sfedu.ru для открытия доступа к проверке.

4. Руководителям структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность, проинформировать обучающихся очной формы обучения, обучающихся за счет федерального бюджета, о начале конкурса и организовать проверку достижений в ИАС «Персональный рейтинг обучающихся» ответственными лицами в период с 12:00 16.09.2019 по 22.09.2019 г.

5. Объединенному совету обучающихся в лице председателя Ю.О. Болотина организовать проверку достижений в ИАС «Персональный рейтинг обучающихся» Корпусом тестотехников ЮФУ в период с 23.09.2019 г. по 29.09.2019 г.

6. Руководителю Департамента организации финансового планирования, учета и сопровождения закупочной деятельности – главному бухгалтеру Т.Н. Балашовой произвести оплату расходов, связанных с

проведением конкурса на повышенную государственную академическую стипендию в осеннем семестре 2019/2020 учебного года, согласно Приложению № 2.

7. Возложить координацию проведения конкурса на повышенную государственную академическую стипендию в осеннем семестре 2019/2020 учебного года на и.о. проректора по воспитательной работе и реализации молодёжных программ Я.А. Асланова.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. проректора по образовательной
деятельности-ответственного секретаря приемной
комиссии



Г.Р. Ломакина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к распоряжению Южного федерального
университета

« 6 сентября 2019г. № 809-р

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора Г.Р. Ломакина

СОСТАВ

**Корпуса тестотехников ЮФУ в осеннем семестре 2019/2020 учебного
года**

№ п/п	ФИО тестотехников	Номинация	Функциональные задачи
1.	Шутова Юлия Всеволодовна	Развитие общественной деятельности обучающихся	Ответственный за номинацию. Консультирование студентов по заполнению номинации в социальных сетях, по телефону, по электронной почте. Создание методички и инфографики по работе с портфолио обучающихся. Подготовка тестотехников для проверки. Проверка достижений в портфолио и группы «Спецпоказатели».
2.	Зуева Александра Олеговна		Проверка, анализ и подготовка материалов для предоставления в стипендиальную комиссию.
3.	Ярошенко Даниил Романович		Проверка, анализ и подготовка материалов для предоставления в стипендиальную комиссию.
4.	Цоколова Виктория Константиновна	Развитие культурно- творческой деятельности обучающихся	Ответственный за номинацию. Консультирование студентов по заполнению номинации в социальных сетях, по телефону, по электронной почте. Создание методички и инфографики по работе с портфолио обучающихся. Подготовка тестотехников для проверки. Проверка достижений в портфолио и группы «Спецпоказатели».
5.	Федосеева Мария Сергеевна		Проверка, анализ и подготовка материалов для предоставления в стипендиальную комиссию.
6.	Шевелёва Александра Григорьевна		Проверка, анализ и подготовка материалов для предоставления в стипендиальную комиссию.
7.	Семилетова Ирина Вадимовна		Ответственный за номинацию. Консультирование студентов по

		Развитие спортивной деятельности обучающихся	заполнению номинации в социальных сетях, по телефону, по электронной почте. Создание методички и инфографики по работе с портфолио обучающихся. Подготовка тестотехников для проверки. Проверка достижений в портфолио и группы «Спецпоказатели».
8.	Андриенко Анастасия Владимировна		Проверка, анализ и подготовка материалов для предоставления в стипендиальную комиссию..
9.	Соловьев Александр Александрович		Проверка, анализ и подготовка материалов для предоставления в стипендиальную комиссию.
10.	Верещак Елена Александровна	Развитие учебной деятельности обучающихся	Ответственный за номинацию. Консультирование студентов по заполнению номинации в социальных сетях, по телефону, по электронной почте. Создание методички и инфографики по работе с портфолио обучающихся. Подготовка тестотехников для проверки. Проверка достижений в портфолио и группы «Спецпоказатели».
11.	Передаренко Марина Вадимовна		Проверка, анализ и подготовка материалов для предоставления в стипендиальную комиссию.
12.	Передельский Арнольд Романович		Проверка, анализ и подготовка материалов для предоставления в стипендиальную комиссию.
13.	Левшин Валерий Степанович	Научно-исследовательская деятельность обучающихся	Ответственный за номинацию. Консультирование студентов по заполнению номинации в социальных сетях, по телефону, по электронной почте. Создание методички и инфографики по работе с портфолио обучающихся. Подготовка тестотехников для проверки. Проверка достижений в портфолио и группы «Спецпоказатели».
14.	Теслина Ульяна Сергеевна		Проверка, анализ и подготовка материалов для предоставления в стипендиальную комиссию.
15.	Хачатрян Нарек Айказович		Проверка, анализ и подготовка материалов для предоставления в стипендиальную комиссию.
16.	Яничкина Оксана Дмитриевна	Выполнение функций администратора системы ИАС "Персональный рейтинг обучающихся", сбор статистики, формирование "черного списка", формирование и выгрузка списка победителей, консультирование по электронной почте, работа с апелляциями, работа с ролями пользователей, контроль проверки достижений. разработка новых положений конкурса, контроль и	

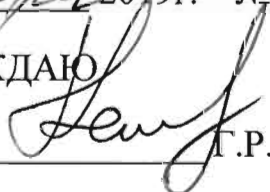
		координация доработки системы, консультирование и проверка при разработке совершенствований системы ИАС «Персональный рейтинг обучающихся».
--	--	---

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к распоряжению Южного федерального
университета

« 6 » сентября 2019г. № 809-р

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  Г.Р. Ломакина

Обоснование к бюджету расходов			
О проведении конкурса на повышенную государственную академическую стипендию в осеннем семестре 2019/2020 учебного года			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Статья расходов	Наименование расходов	Объем расходов	Источник финансирования
226_Договоры возмездного оказания услуг	<i>Договоры возмездного оказания услуг по проведению проверки достижений студентов в портфолио ИАС «Персональный рейтинг обучающихся»</i>	100 000,00 руб.	91*Модернизация образовательной деятельности
	<i>Страховые взносы по договорам (27,1%).</i>	27 100,00 руб.	
ИТОГО		127 100,00 руб.	